SOCIEDAD DE CONSEJOS COMUNITARIOS NAIDISEROS DEL PACIFICO S.A.S

PROGRAMA DE GENERACIÓN DE NEGOCIOS VERDES

Juan Francisco Herrera Márquez
Contratista

24 DE JUNIO DE 2022

El ambiente es de todos

Minambiente

NEGOCIOS VERDES

UNIÓN EUROPEA

TABLA DE CONTENIDO

1. ALCANCE 3

2. JUSTIFICACIÓN 3

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA 3

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN 4

5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA 5

5.1 CRITERIO ECONÓMICO 5

5.2 CRITERIO AMBIENTAL 5

5.3 CRITERIO SOCIAL 8

5.4 CRITERIO AVANZADOS 11

6. CRONOGRAMA 13

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES 14

8. ANEXOS 14

1. ALCANCE

Presentar los principales hallazgos encontrados en la verificación y concertar el plan de mejora pertinente a las iniciativas de los negocios verdes priorizados por la CVC, en el municipio de Buenaventura, del departamento del Valle del Cauca, en el año 2022 en el marco del programa de Generación de Negocios verdes liderado por la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

2. JUSTIFICACIÓN

La verificación de los criterios de negocios verdes permite comprobar el desempeño ambiental, social y económico de la empresa y a partir de esto, construir una ruta de acompañamiento y orientación a los empresarios para mejorar el desempeño y posicionamiento de sus iniciativas como negocios verdes, a partir de la formulación del Plan de Mejora.

Es importante tener en cuenta que las acciones planteadas a continuación surgen de la evaluación que se realizó a cada uno de los criterios del proceso de verificación teniendo en cuenta la entrevista, revisión documental y respuestas que dio el empresario a cada ítem, teniendo en cuenta las opciones de cada pregunta.

3. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA

Nombre o razón Social:	**Sociedad de Consejos Comunitarios Naidiseros del Pacifico S.A.S**	**NIT**	900847597-5
Categoría	**1. Bienes y servicios sostenibles provenientes de los Recursos Naturales**		
Sector	1.2. Agroindustria	**Subsector**	1.2.1. Agroindustrial alimentario
Bien o Servicio Principal:	Pulpa de Naidí		
Contacto:	Gustavo Cuero Valencia	**Departamento:**	Valle del Cauca
Correo Electrónico:	naidipacificosas@gmail.com	**Municipio:**	Buenaventura
Teléfono de contacto:	3216735174		
Dirección:	Cll 5 # 15-39 barrio la piña Buenaventura		

4. RESULTADO PROCESO DE VERIFICACIÓN

La empresa ha quedado calificada como **Tipo de Negocio Verde**: **Satisfactorio** con el cumplimiento del 46,68% en el nivel 1 y el 5,28% en el nivel 2, para un total del 51,96%. A continuación, se destacan los resultados por componente:

Criterios **económicos**: **63,50 %**

Criterios **Ambientales**: **54,81 %**

Criterios **Sociales**: **60,28 %**

Criterios **Avanzados**: **26,39 %**

Así mismo, la empresa ha quedado calificada en la **etapa empresarial**: **Madurez.**

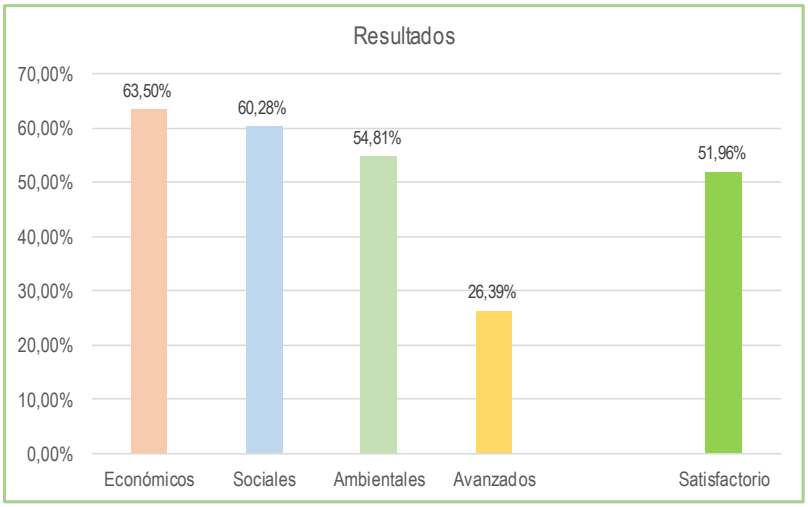
Se presenta a continuación la **ficha resumen** de la verificación donde se pueden ver los resultados para cada uno de los criterios:

5. Resultados

Nivel 1	**46,68%**
5.1. Criterios económicos	**63,50%**
Viabilidad económica del Negocio	63,50%
5.2. Criterios sociales	**60,28%**
Responsabilidad social al interior de la empresa	60,00%
Responsabilidad social en la cadena de valor de la empresa	33,33%
Responsabilidad social al exterior de la empresa	87,50%
5.3. Criterios ambientales	**54,81%**
Impacto ambiental positivo	6,67%
Enfoque de ciclo de vida	33,33%
Vida útil	25,00%
Sustitución de sustancias o materiales peligrosos	100,00%
Reciclabilidad de los materiales o uso de materiales reciclados	88,89%
Uso eficiente y sostenible de recursos para la producción del bien o servicio	75,00%

Nivel 2	**5,28%**
5.4. Criterios avanzados	**26,39%**
Comunicación de atributos sociales o ambientales asociados al bien o servicio	41,67%
Esquemas, programas o reconocimientos ambientales o sociales implementados o recibidos	11,11%

Total	**51,96%**
Tipo de Negocio Verde	Satisfactorio
NOTA:	El Negocio Verde reúne las condiciones suficientes para la expedición de aval de confianza y uso de la marca



5. PLAN DE MEJORA DE LA EMPRESA

A continuación, se describen las acciones que la empresa puede implementar para mejorar y fortalecer su modelo de negocios con criterios de sostenibilidad:

Caracterización. 3. Indicadores Financieros.

ACCION 1	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿La empresa cuenta con resolución vigente de facturación expedida por la DIAN?
No.	Caracterización 1,2
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No cuenta con resolución de facturación vigente	Se recomienda realizar el trámite de resolución de facturación para la formalización de las ventas de la empresa.

Meta:	**Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas. Actividad a cumplir en el mediano plazo. Esta acción se convierte en un soporte del proceso administrativo y organizacional de la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	En el anexo 1 se entrega herramienta Guía Uso Facturación Gratuita DIAN y Solicitud Autorización Facturación de la DIAN
Presupuesto de la Actividad	Realizar la solicitud de facturación ante la DIAN para la empresa no tiene costo.

5.1 CRITERIO ECONOMICOS

En los criterios económicos la empresa cuenta con estados financieros a fecha 31 de diciembre de 2021, el margen de utilidad bruta es alto y se cuenta con un estudio de mercado en el cual se tiene identificado los compradores.

5.2 CRITERIOS SOCIALES

ACCION 2	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo?
No.	2.1.2.

Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SSST

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar el SSST de la empresa	La empresa debe contemplar y ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo completo en el que se identifique y documente los riesgos que se tienen asociados en la producción de Pulpa de Naidí, así como las acciones de prevención, mitigación y atención que se deben tomar frente a la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, lo cual incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en los espacios laborales.

Meta:	**Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención y finalmente Ejecutar un SSST completo en la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 2. SG-Seguridad Salud Trabajo
Presupuesto de la Actividad	En la identificación de riesgos y medidas no tiene costo para la asociación, sin embargo, la implementación del SSST puede representar un costo de aproximadamente $3 millones de pesos de acuerdo con las actividades contempladas.

ACCION 3	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con estrategias para fomentar el desarrollo de los empleados?
No.	2.1.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Alto

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Corresponde a los indicadores sociales de empleabilidad	Se recomienda que se definan unos contratos de manera formal (escritos) para mejorar las condiciones de vida de sus empleados y para el sostenimiento de la empresa estas afiliaciones deben incluir afiliación a ARL, seguridad social y caja de compensación familiar. Tomando en cuenta que la naturaleza temporal de la actividad, siendo esta un factor restrictivo para la contratación de trabajadores con contratos formales, se pueden emplear en estos casos contratos por obra labor.

	No estar formalizados les expone hacerse responsables directamente por lo que pueda pasarle a los empleados o estar expuesto a sanciones, mientras que el proceso de formalización les permitirá acceder a programas del estado, acceder a créditos, reconocerse como una empresa bien constituida y confiable, entre otras.
Meta:	**Formalizar 100% la contratación de los empleados**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 3. Estrategia Desarrollo de Empleados
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para el empresario

ACCION 4	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Cuenta con procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores? ¿Cuenta con herramientas para recibir y atender peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los consumidores? ¿Se cuenta con procesos de identificación y medición de productos defectuosos o devueltos?
No.	2.2.1 2.2.2 3.3.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No tiene procedimientos para medir la satisfacción de los consumidores. No cuenta con herramientas para recibir PQRS. No cuenta con este tipo de mediciones.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar procedimiento de satisfacción del cliente. Se recomienda elaborar procedimiento para la medición de producto defectuoso o devuelto	Se recomienda la implementación de una herramienta para recibir y atender PQRS además de procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos, ya sea de forma escrita o virtual. Es importante para un negocio de este tipo que las redes sociales le permitan no sólo vender más sino también contar con un canal de atención al cliente y mejorar sus productos. La herramienta PQRS permite crear una relación con el cliente y entender mejor sus necesidades para que el negocio pueda adaptarse a los cambios y la forma de consumo.
Meta:	**Recibir y atender PQRS por parte de los Clientes.**

Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 4. Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, PQRS
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para el empresario

ACCION 5		
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:		¿Realiza actividades o programas de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario?
No.		2.3.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:		Si las realiza cuando puede
Situación actual:	**Acción Planteada:**	
Se presta apoyo a los consejos comunitarios en temas de conservación y capacitación ambiental	Se recomienda elaborar un programa en que estipule el porcentaje destinado para las charlas, capacitaciones y las diferentes actividades que realiza la empresa en pro de la comunidad y el medio ambiente, ya sea en el área de influencia o a nivel regional esto con el fin de proyectar un cronograma de actividades, conocer los recursos destinados y los tiempos en los que se realizan.	
Meta:	**Elaboración e implementación del programa de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario.**	
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 5. Guía Modelo responsabilidad social para empresas	
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para el empresario	

5.3 CRITERIO AMBIENTAL

ACCION 6	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Qué buenas prácticas ambientales se implementan en el Negocio Verde? ¿Qué gestiones se realizan para optimizar los empaques y embalajes del producto?
No.	3.1.1. 3.2.3.

Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Ninguna. Se utilizan empaques y embalajes a base de productos tradicionales como plásticos, vidrio o cartón.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda utilizar empaques biodegradables para la comercialización del producto. A futuro se implementarán empaque de tipo biodegradables.	Se recomienda elaborar un protocolo en el que indique el cambio de empaques de materiales traiciónales a empaques con materiales amigables con el medio ambiente, los empaques de hechos con materiales reciclados son más económicos y contribuyen con la conservación del medio, reducen la huella de carbono al no estar elaborados con materiales plásticos provenientes del petróleo, otorgan a la empresa un valor agregado que la representan como una empresa sostenible y ecoeficiente.

Meta:	**Contar con protocolo para empaques Biodegradables o Empaques amigables con el medio ambiente**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Para esta actividad no se deja herramienta de apoyo a la empresa
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa

ACCION 7	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Se realiza medición de la huella de carbono?
No.	3.1.2.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda elaborar protocolo para medición de huella de carbono	Se recomienda elaborar e implementar protocolo para medición de huella de carbono por parte de los integrantes de la empresa, esto con el fin de tener un cálculo promedio mensual de las emisiones generadas por empleado y cada una de las actividades realizadas, es importante saber que unos de los factores que contribuyen a la disminución de los GEI es el reciclaje y la reincorporación de material reciclado a nuestros ciclos productivos, esto hace que los negocios sean más interesantes para los clientes generando un valor agregado.

Meta:	**Realizar Medición de Huella de Carbono**

Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 6. Guía calculo huella carbono
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa

ACCION 8	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Las plantas de transformación de los productos cuenta con certificación de Buenas Prácticas de Manufactura?
No.	3.2.4.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	NO

Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda certificarse en BPM	Se recomienda certificar la planta procesadora de alimento en particular, en cuanto a los procedimientos de fabricación, limpieza y desinfección, la higiene personal, la manipulación, los controles, registros, almacenamiento de los productos elaborados por la empresa.

Meta:	**Contar con Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 7. Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM
Presupuesto de la Actividad	Para esta acción planteada no se realiza análisis de presupuesto ver Protocolo Pagina 8 Presupuesto.

ACCION 9	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El producto o servicio cuenta con ficha técnica?
No.	3.3.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Si tiene ficha técnica, pero no es precisa

Situación actual:	**Acción Planteada:**

Se recomienda elaborar la ficha técnica del producto	Se recomienda elaborar ficha técnica de los productos de la empresa Naidiseros del Pacifico en la que especifique el nombre del producto, variedad, procedencia, empresa, presentación, calidad, vida útil, y características del producto, esto con el finalidad que el consumidor este bien informado de las características del producto que va a consumir.
Meta:	**Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 8. Ejemplos fichas técnicas bienes y servicios
Presupuesto de la Actividad	Esta acción no genera costos para la empresa.

5.4 CRITERIO AVANZADOS

ACCION 10	
Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿El bien o servicio cuenta con una marca propia?
No.	4.1.1.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	Cuenta con marca propia, la cual no está registrada
Situación actual:	**Acción Planteada:**
Se recomienda realizar registro ante la SIC	Se recomienda realizar el registro de marca ante la SIC con el fin de posicionar la marca y crear una identidad con la misma, así mismo garantizar que esta no será utilizada por otros empresarios una vez se establezca el posicionamiento de esta en el mercado y con los clientes.
Meta:	**Contar con registro de marca ante la SIC**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Anexo 9. Registro de marca
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

ACCION 11	

Pregunta Indicativa de la Ficha de Verificación:	¿Ha recibido premios o reconocimientos por su impacto ambiental positivo?
No.	4.2.3.
Respuesta dada en la Herramienta de Verificación:	No ha recibido premios ni reconocimientos.

Situación actual:	**Acción Planteada:**
No ha recibido premios ni reconocimientos	Implementar el plan de mejora y solicitar a la CVC una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval de confianza como Negocio Verde.

Meta:	**Contar con el Aval de Confianza como Negocio Verde**
Herramienta de Apoyo / Anexo	Plan de Mejora de Sociedad de Consejos Comunitarios Naidiseros del Pacifico S.A.S
Presupuesto de la Actividad	No se realizar presupuesto para esta actividad.

6. CRONOGRAMA

META	ACTIVIDAD	PLAZO		MES SEGUIMIENTO							ESTADO EJECUCIÓN					OBSERVACIONES
		Inicio	Final	7	8	9	10	11	12	13	NI	EJ	FIN	CANC	% EJ	
Surtir el proceso de solicitud de facturación ante la DIAN y formalizar el proceso de ventas. Actividad a cumplir en el mediano plazo. Esta acción se convierte en un soporte del proceso administrativo y organizacional de la empresa.	Se recomienda realizar el trámite de resolución de facturación para la formalización de las ventas de la empresa.	1/07/2022	30/08/2022													
Identificación de riesgos, así como medidas de prevención, mitigación y atención y finalmente Ejecutar un SSST completo en la empresa.	La empresa debe contemplar y ejecutar un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo completo en el que se identifique y documente los riesgos que se tienen asociados en la producción de Pulpa de Naidí	1/08/2022	30/11/2022													
Formalizar 100% la contratación de los empleados	Corresponde a los indicadores sociales de empleabilidad	1/07/2022	30/01/2023													
Recibir y atender PQRS por parte de los Clientes.	Se recomienda la implementación de una herramienta para recibir y atender PQRS además de procesos de identificación y medición de productos o servicios defectuosos o devueltos, ya sea de forma escrita o virtual	1/07/2022	30/01/2023													
Elaboración e implementación del programa de apoyo a fundaciones u organizaciones de inversión social y desarrollo comunitario.	Se recomienda elaborar un programa en que estipule el porcentaje destinado para las charlas, capacitaciones y las diferentes actividades que realiza la empresa en pro de la comunidad y el medio ambiente	1/07/2022	30/08/2022													
Contar con protocolo para empaques Biodegradables o Empaques amigables con el medio ambiente	Se recomienda elaborar un protocolo en el que indique el cambio de empaques de materiales traiciónales a empaques con materiales amigables con el medio ambiente	1/08/2022	30/09/2022													
Realizar Medición de Huella de Carbono	Se recomienda elaborar e implementar protocolo para medición de huella de carbono por parte de los integrantes de la empresa, esto con el fin de tener un cálculo promedio mensual de las emisiones generadas por empleado y cada una de las actividades realizadas	1/07/2022	30/10/2022													
Contar con Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM	Se recomienda certificar la planta procesadora de alimento en particular, en cuanto a los procedimientos de fabricación, limpieza y desinfección, la higiene personal, la manipulación, los controles, registros, almacenamiento de los productos elaborados por la empresa.	1/08/2022	30/12/2022													
Contar con la ficha técnica de cada uno de los productos que ofrece la empresa.	Se recomienda elaborar ficha técnica de los productos de la empresa Naidiseros del Pacifico en la que especifique el nombre del producto, variedad, procedencia, empresa, presentación, calidad, vida útil, y características del producto, esto con el finalidad que el consumidor este bien informado de las características del producto que va a consumir	1/07/2022	30/01/2023													
Contar con registro de marca ante la SIC	Se recomienda realizar el registro de marca ante la SIC con el fin de posicionar la marca y crear una identidad con la misma	1/07/2022	30/08/2022													
Contar con el Aval de Confianza como Negocio Verde	Implementar el plan de mejora y solicitar a la CVC una actualización del proceso de verificación para a partir de allí actualizar la calificación y obtener el aval de confianza como Negocio Verde.	1/07/2022	30/01/2023													

7. CONSTANCIA Y FIRMA DE LAS PARTES

Para constancia, se formaliza la entrega de este documento el día 24 del mes de junio del año 2022.

NOMBRE: Gustavo Cuero Valencia
CÉDULA: 16.501.349
Empresario

NOMBRE: Juan F. Herrera M.
CÉDULA: 80.157.847
Verificador

8. ANEXOS

Anexo 1. Facturación DIAN

Anexo 2. SG-Seguridad Salud Trabajo

Anexo 3. Estrategia Desarrollo de Empleados

Anexo 4. Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias, PQRS

Anexo 5. Guía Modelo responsabilidad social para empresas

Anexo 6. Guía calculo huella carbono

Anexo 7. Protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM

Anexo 8. Ejemplos fichas técnicas bienes y servicios

Anexo 9. Registro de marca